

РЕЗОЛЮЦИЯ

Августовского педагогического совещания – 2026

Тема: «Траектория развития: муниципальная система образования в фокусе национальных приоритетов»

г. Иркутск

«___» августа 2026 года

Педагогический совет констатирует, что муниципальная система образования г. Иркутска обладает значительным кадровым, инфраструктурным и методическим потенциалом, демонстрирует устойчивые результаты по ряду направлений и системно встраивается в федеральную повестку. Вместе с тем сохраняются зоны риска: дефицит мест и педагогических кадров, перегрузка участников образовательного процесса, разрывы в качестве подготовки по отдельным предметам, необходимость усиления адресности поддержки школ и отдельных категорий обучающихся.

С учетом национальных приоритетов, стратегических документов Минпросвещения России, а также специфики города Иркутска в целях повышения качества и доступности образования, формирования функциональной, гражданской, исторической и технологической грамотности обучающихся, снижения избыточной нагрузки и укрепления кадрового потенциала

РЕШИЛИ:

1. Определить приоритетные направления работы

1.1. Обеспечение качества образования и достижение предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.

1.2. Гармонизация учебной нагрузки и развитие здоровьесберегающей образовательной среды.

1.3. Оптимизация административных и педагогических процессов на основе инструментов «Бережной школы».

1.4. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

1.5. Развитие методической работы, проектной, исследовательской и практико-ориентированной деятельности.

1.6. Формирование гражданской идентичности, исторического сознания, научного мировоззрения и технологической грамотности.

1.7. Привлечение, адаптация и закрепление педагогических кадров, поддержка молодых специалистов.

2. Руководителям образовательных организаций

2.1. До 15 сентября 2026 года разработать и утвердить внутришкольный план реализации настоящей резолюции с указанием мероприятий, ответственных лиц, сроков, ресурсов и показателей результативности. Включить соответствующие задачи в программу развития, план методической и воспитательной работы, план внутришкольного контроля и локальные акты школы.

2.2. Провести аудит расписания и учебной нагрузки с учетом возрастных особенностей обучающихся, шкалы трудности предметов, распределения контрольных работ, требований санитарного законодательства и потребностей обучающихся с ОВЗ и иных групп риска.

2.3. Утвердить единый школьный график контрольных, диагностических и проверочных работ, не допуская необоснованной концентрации оценочных процедур. Установить единые правила нормирования домашних заданий с учетом совокупной нагрузки обучающихся.

2.4. Обеспечить применение дифференцированных заданий, индивидуальных образовательных маршрутов и альтернативных форм контроля для обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных детей и обучающихся с ОВЗ. Включить в образовательный процесс динамические паузы и иные формы функциональной разгрузки.

2.5. Исключить дублирование информационных запросов и повторный сбор одних и тех же данных. Создать канал подачи предложений по улучшению работы школы, назначить ответственного за их рассмотрение и установить порядок обратной связи.

2.6. Актуализировать рабочие программы, календарно-тематическое планирование и оценочные материалы. Усилить содержание, связанное с историческим просвещением, научным мировоззрением, региональным краеведением, функциональной грамотностью, инженерным мышлением и технологической подготовкой.

2.7. Увеличить долю практико-ориентированных заданий, лабораторных, исследовательских и проектных работ, связанных с задачами города Иркутска и Иркутской области. Развивать сотрудничество с вузами, организациями СПО, «Точками роста», технопарками, учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования.

2.8. До 1 ноября 2026 года актуализировать внутришкольную систему оценки качества образования и матрицу оценочных процедур. Синхронизировать внутренние диагностики с ВПР, ГИА и иными внешними мониторингами, не допуская необоснованного увеличения количества проверок.

2.9. Использовать результаты оценки для корректировки рабочих программ, планирования методической работы и организации адресной помощи обучающимся.

2.10. До 15 сентября 2026 года провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов. На ее основе сформировать адресные планы методической поддержки, включающие наставничество, взаимопосещение уроков, семинары, стажировки и работу в межпредметных группах.

2.11. Связать тематику методических объединений с конкретными проблемами школы и результатами оценочных процедур. Создать банк методических материалов по функциональной грамотности, проектной деятельности, воспитанию, инженерному образованию и практико-ориентированному обучению.

2.12. Актуализировать программы наставничества. За каждым молодым педагогом со стажем до трех лет закрепить наставника, определить цели, содержание и сроки сопровождения. Обеспечить молодым специалистам методическую и психологическую поддержку, участие в профессиональных конкурсах, форумах и работе Совета молодых педагогов.

2.13. Провести анализ кадровой обеспеченности и определить риски по дефицитным предметам и должностям. Разработать адресные меры привлечения и удержания специалистов, включая взаимодействие с вузами и организациями СПО, организацию практики студентов и формирование кадрового резерва.

2.14. Провести аудит отчетности и документооборота педагогов. Исключить документы, не предусмотренные законодательством, муниципальными заданиями, локальными актами или объективными управленческими потребностями. Обеспечить соблюдение трудовых прав работников при распределении нагрузки, оформлении замещений и поручении дополнительной работы.

2.15. Развивать взаимосвязь урочной, внеурочной и воспитательной деятельности. Использовать ресурсы библиотек, музеев, учреждений культуры и спорта. Оценивать воспитательные мероприятия по их содержательному эффекту, обратной связи и влиянию на образовательную среду, а не только по количеству проведенных событий.

3. Департаменту образования и муниципальной методической службе

3.1. Обеспечить методическое сопровождение школ по вопросам гармонизации нагрузки, оценки качества образования, «Бережной школы», функциональной грамотности, проектной и инженерной деятельности, воспитания и наставничества.

3.2. Сформировать муниципальный банк эффективных практик и организовать работу межшкольных методических групп по ключевым направлениям.

3.3. Провести анализ кадровой обеспеченности образовательных организаций и подготовить адресные предложения по привлечению и закреплению специалистов.

3.4. Обобщить результаты реализации резолюции, определить эффективные практики и проблемные зоны, представить аналитический отчет на итоговом совещании по завершении 2026–2027 учебного года.

4. Контроль исполнения

Руководителям образовательных организаций представить:

- до 15 сентября 2026 года – внутришкольные планы реализации резолюции;
- до 1 ноября 2026 года – результаты аудита нагрузки, расписания, контрольных процедур и документооборота;
- до 1 февраля 2027 года – промежуточный отчет;
- до 1 июня 2027 года – итоговый аналитический отчет с показателями результативности.

Председатель августовского
педагогического совещания

_____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /